**LLISTA ORDENADA DE MÈRITS PER A VALORAR A LA FASE DE CONCURS:**

(Només es valoraran els mèrits perfeccionats acabats i certificats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds).

**DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT Cognoms i nom:**

**NIF/NIE:**

**Mèrits professionals: serveis prestats en les Administracions Públiques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISTRACIÓ PÚBLICA O ALTRES**  | **DATA INICI** | **DATA FI** | **NÚM. MESOS****TREBALLATS** | **%JORNADA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Mèrits de formació i altres**

|  |
| --- |
| **Titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l’accés al cos, escala o categoria corresponent**  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cursos i altres actuacions formatives** | **Núm. Hores** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Experiència en l’exercici de funcions de secretaria de Jutjat de Pau i/o Registre Civil** |
| **Jutjat de Pau o Registre Civil** | **Data inici** | **Data Fi** | **Anys treballats** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Permís de conduir (només plaça AP)** |
| Permís B Sí / No (encerclar l’opció) |
| Permís C Sí / No (encerclar l’opció) |

|  |
| --- |
| **Altres mèrits** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

Que les dades consignades en aquesta llista ordenada de mèrits, així com els documents que puguin acompanyar- la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades, o documents que l’acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

**AUTORITZO**

A l’Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que puguin verificar-les durant la seva vigència.

Es Bòrdes, a de de

(signatura)

**SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L’AJUNTAMENT D’ES BÒRDES**

*Clàusula de protecció de dades: En virtut de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal, per la present ens autoritza a què les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat expedients responsabilitat de l’Ajuntament d’Es Bòrdes, amb seu institucional al carrer Entecada, 2, 25551, Es Bòrdes. La finalitat d’aquest tractament és la de gestionar la seva petició. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas, podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d’accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com també el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin arribar a la seu institucional de l’Ajuntament, o a l’adreça de correu electrònic* *ajuntament@esbordes.org**.*